



Vacature PROJECTLEIDER / WERKVOORBEREIDER FACILITAIR

Wie is Jaap Hoekstra Vastgoed

Sterk in ruimte, dat is Jaap Hoekstra Vastgoed. Wij kopen, verbouwen, renoveren en verhuren alleen eigen ruimte. Klein en groot, voor lange of korte tijd en voor zowel de particuliere- als de zakelijke markt. Daarnaast is Jaap Hoekstra Vastgoed projectontwikkelaar voor zijn eigen portefeuille. Ons bedrijf kent drie afdelingen: storing/ onderhoud en kleine en grote verbouwprojecten (facilitair), verhuur van vastgoed (commercieel) en de administratie. Wij zijn onderdeel van Kuub.

Kuub bestaat uit verschillende ondernemingen die elkaar en (ondernemend) Leeuwarden ondersteunen. Vastgoedbeheer en -ontwikkeling in de Friese hoofdstad vormen de basis. Onderdeel van Kuub zijn: Jaap Hoekstra Vastgoed, De Fabriek Leeuwarden, Energiefabriek, Stationskwartier, Zwettekrant. Meer informatie over onze bedrijven kun je vinden op Kuub.nl.

Algemene kenmerken

Projectleider / werkvoorbereider facilitair is verantwoordelijk voor het coördineren, signaleren, inspecteren en communiceren omtrent uit te voeren projecten en werkvoorbereiding. Het technische beheer en onderhoud van de vastgoedportefeuille wordt door hem/ haar aangestuurd en onder zijn/ haar leiding uitgevoerd. Hij/zij voert het technische en daarbij administratieve beheer over de vastgoedobjecten met als doel het behalen van een optimaal rendement en een hoge klanttevredenheid. De Projectleider / werkvoorbereider facilitair heeft nauw contact met de Operationeel directeur. Daarnaast onderhoudt de Projectleider / werkvoorbereider facilitair directe communicatielijnen naar de desbetreffende afdelingen omtrent status voortgang van de verschillende trajecten en rapporteert hij/zij naar de directie.

Doel van de functie

De Projectleider / werkvoorbereider facilitair is hoofd van alle technische projecten en heeft als doel het coördineren van alle uit te voerende werkzaamheden, met betrekking tot de verschillende panden en gebouwen. Hij controleert, signaleert, inspecteert en communiceert tijdig en helder. Ieder uit te voeren project dient goed en vloeiend te verlopen. Daarnaast stuurt hij/zij een team van technische professionals aan, vaste mensen en onderaannemers/ zzp'ers. Hij/zij is verantwoordelijk voor het aanbesteden van en het (werk)voorbereiden van onderhoudswerkzaamheden. Projectleider / werkvoorbereider facilitair houdt overzicht en maakt planning aangaande de werkzaamheden, signaleert problemen tijdig en lost complexe taken op. Hij/zij spart met diverse betrokkenen, waaronder klanten en projectleden, voor een zo optimaal resultaat. Daarbij houdt hij/zij de te halen deadlines voortdurend in de gaten.

Organisatorische positie

De Projectleider / werkvoorbereider facilitair wordt aangestuurd door Operationeel Directeur. Hij stuurt team facilitair aan.



Waar ben je verantwoordelijk voor?

Hoofdtaken Projectleider / werkvoorbereider facilitair

De hoofdwerkzaamheden zien er als volgt uit:

- Beheren en opstellen van meerjarig onderhoudsplanningen en jaarplannen
- Zorgt voor overzicht van de uit te voeren projecten
- Maakt een planning en werkvoorbereiding voor het team facilitair
- Stuurt team facilitair duidelijk en helder aan op taken en projecten
- Ondersteunt bij aanvragen offertes en beoordelingen van deze offertes
- Zet onderhoudswerkzaamheden uit, controleert onderhoudswerkzaamheden en levert grotere werkzaamheden op met de opdrachtnemer
- Werkt en houdt nauw contact met het team
- Werkt planmatig en structureel de projecten af en zorgt voor het halen van deadlines
- Regelmatig en tijdig overleg met Operationeel Directeur aangaande (lopende) projecten
- Bijhouden en opstellen van onderhoudsbegrotingen
- Borgen van deadlines
- Voert inspectierondes uit op uitgevoerde en uit te voeren projecten
- Maakt een effectieve planning en maakt efficiënt gebruik van **FTE**
- Initiatieven uitwerken aangaande verduurzaming en proactief inbrengen
- Alle voorkomende kantoorwerkzaamheden in de breedste zin van het woord

Functiespecificatie en Verantwoordelijkheden

- Technisch projectbeheer, o.a. uitoefenen van controle op de juiste uitvoering van onderhoudswerkzaamheden
- Verantwoordelijk voor het soepel en foutloos verlopen van uit te besteden projecten en aanbestedingen/ contractvorming binnen de visie van Jaap Hoekstra Vastgoed
- Verantwoordelijk voor de interne advisering aangaan uitvoering en planning
- Initiëren, plannen, coördineren, controleren en begeleiden van planmatig onderhoud
- Adviezen geven over bouwkundige aanpassingen die leiden tot verhoging van de commerciële aantrekkelijkheid van het onroerend goed
- Je stelt (meerjaren) onderhoudsbegrotingen op en bewaakt de financiële voortgang van de goedgekeurde budgetten. Het onderhouden van contacten met onder meer onderhoudspartijen
- Controleren van correcte uitvoer van de mutaties in je portefeuille
- Behandelen en realiseren van huurderswensen in overleg met directie



Welke Competenties worden er van je gevraagd?

1. *Leidinggeven*
2. *Zelfstandig kunnen werken en autonoom denken/handelen*
3. *Verantwoordelijkheidsgevoel*
4. *Accuraat*
5. *Resultaatgericht*
6. *Planmatig handelen*

Benodigde kennis:

- Afgeronde studie MBO+ / HBO richting bouwkunde
- Technische (bouw)vakkennis
- Ervaring als werkvoorbereider in de afbouw
- Relevante leidinggevende / aansturende ervaring
- Technische en bouwaffiniteit
- Relevante ervaring in verbouw & renovatie
- Een assessment is onderdeel van de werving en selectie

Wat bieden wij jou:

- Een verantwoordelijke en uitdagende baan.
- Een salaris, passend bij jouw kennis en ervaring
- 8% vakantietoelage
- Pensioen en diverse werknemersverzekeringen
- Bij goed functioneren een vaste aanstelling
- Reiskostenvergoeding
- Opleiding & Ontwikkelingsmogelijkheden
- Energieke en informele werksfeer
- Personeelsuitjes

Belangstelling?

**Wil je reageren op deze functie of heb je andere vragen, neem dan contact op met:
Roel Wink, tel. 06 30 22 39 25 Sollicitaties voorzien van CV kun je sturen naar**

roel@winkdevelopmentgroup.nl