

Onze opdrachtgever is al ruim 80 jaar een betrouwbare en deskundige partner op het gebied van verzekeringen en financiële dienstverlening voor zowel zakelijke als particuliere relaties, die zich thuis voelen bij een nuchtere en persoonlijke aanpak. Zij beschikken op het gebied van schadeverzekeringen binnen de organisatie over een huisvolmacht-constructie. Doelstelling is om verder groeien in de noordelijke regio. Ter uitbreiding van het team zakelijke markt zijn we op zoek naar een

Adviseur/Acceptant Verzekeringen Zakelijk M/V

Je maakt deel uit van het team “Zakelijk” en onderhoud nauw contact met de zakelijke relaties. Hierbij combineer je jouw advieswerk vanuit het bemiddelingsbedrijf met eigen acceptatie van verzekeringen binnen de huisvolmacht, inkoop bij provinciale verzekeraars of op de assurantiebeurs. Voor elke klant kun je als acceptant een passende oplossing bieden met alle mogelijkheden binnen het bedrijf. Kortom, een uiterst efficiënt en effectief proces wat door de relaties zeer wordt gewaardeerd.

De werkzaamheden:

- *Je bent het 1^e aanspreekpunt voor bestaande en potentiële zakelijke klanten, waarin je passend advies en voorlichting geeft voor onze verzekeringsportefeuille.
- *Je analyseert grondig de ontvangen informatie van de klant om deze om te zetten naar een offerte voor de klant met een adviesmotivatie
- *Je verzorgt het offertraject van aanvraag naar geldige polis, inclusief het voorlopig in dekking nemen van de afgenomen verzekeringen.
- *Je verwerkt de binnenkomende mutaties op dagelijkse basis
- *Je werkt mee aan eventuele conversies en of prolongaties
- *Je legt gespreksverslagen vast.
- *Je voert de correspondentie met klanten, maatschappijen en derden.
- *Je neemt deel aan het maandelijks afdelingsoverleg

Wat wordt er verwacht:

- *Je bent enthousiast met gevoel voor humor.
- *Je bent in bezit van geldige Wft-diploma's en aanvullende opleidingen (Assurantie A is een pré) of bereid deze te halen.
- *Je ziet acceptatie van zakelijke verzekeringen als een uitdaging
- *Je hebt ruime ervaring in de genoemde markt
- *Je hebt een MBO/HBO opleiding (zakelijke dienstverlening/economie)
- *Je hebt kennis van administratie
- *Je communiceert uitstekend (mondeling en schriftelijk)
- *Je hebt ruime kennis van computersystemen.
- *Je bent commercieel ingesteld.

Wat wordt er geboden:

- *Kunnen werken in een collegiaal team
- *Een bij de functie passende uitstekende beloning
- *Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden
- *Hybride werken in kantoor en thuis.
- *Mogelijkheden tot vakinhoudelijke opleidingen
- *Flexibiliteit: voltijds of deeltijds.

Belangstelling?

Heb je belangstelling voor deze uitdagende functie, dan nodigen we je uit om je CV en motivatiebrief te sturen aan: Wink Developmentgroup, Het Meer 58 d, 8448 GK Heerenveen, t.a.v. Roel Wink, e-mail: roel@winkdevelopmentgroup.nl , Tel: 0630 22 39 25
Sollicitatie bij voorkeur per mail.